



**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫЙ В
СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ – УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АЛАПАЕВСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.12.2017

№ 01-10/285

г. Алапаевск

**О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования на территории
муниципального образования город Алапаевск**

В целях совершенствования механизма выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение № 1).

1.2. Порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение № 2).

2. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

2.1. Довести настоящее постановление до родителей (законных представителей).

2.2. Обеспечить предоставление документов, принятых от родителей (законных представителей) в МКУ «Централизованную бухгалтерию по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений» Муниципального образования город Алапаевск (согласно Порядку обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Управления образования Муниципального образования город Алапаевск.

4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образования

 С.В. Болотов

Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация).

2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) предоставляет руководителю соответствующем муниципальной образовательной организации реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее образовательная организация) пакет документов в составе:

2.1. Заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

2.3. Свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье).

2.4. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) (СНИЛС).

2.5. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.6. Удостоверение многодетной семьи (при наличии).

2.7. Справка МСЭ об установлении инвалидности (при наличии).

3. Руководитель представляет выписку из приказа образовательной организации о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МКУ «Централизованную бухгалтерию по обслуживанию муниципальных учреждений» в течение 5 рабочих дней с момента принятия документов.

4. Уведомление о назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Уведомление об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. Основанием для отказа в назначении компенсации является:

6.1. Отсутствие лицензии образовательной организации.

6.2. Отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

6.3. Предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов.

7. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

8. На дошкольные образовательные организации, не имеющие лицензии на образовательную деятельность данное распоряжение не распространяется.

Приложение № 1 к Порядку
обращения родителей (законных **представителей**)
за получением **компенсации** платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Форма заявления родителя (законного представителя)

Руководителю образовательной организации

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя),

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

_____ (паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком

_____,
(Ф.И.О., возраст ребенка)

зарегистрированного по адресу _____,
(полный адрес)

проживающего по адресу _____,
(полный адрес)

контактный телефон _____,
путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;

- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность), СНИЛС;
- 5) сведения о доходах;
- 6) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 7) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение № 2 к Порядку
обращения родителей (законных **представителей**)
за получением **компенсации** платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Бланк уведомления о назначении и выплате компенсации

Уважаемая (ый) _____
(Ф.И.О. заявителя)

о том, что Вам назначена и будет выплачиваться компенсация части родительской
платы за содержание ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка),

посещающего образовательную организацию в размере _____,
на основании Порядка обращения родителей (законных представителей) за
получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, Постановления Правительства Свердловской
области от 18 декабря 2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Дата _____

Подпись руководителя _____

Отрывная часть бланка о назначении и выплате компенсации и выплате компенсации

Ф.И.О. заявителя (законного представителя) _____

Ф.И.О. ребенка _____

_____ % компенсации части родительской платы Дата назначения _____

Уведомление получил _____

(Подпись родителя (законного представителя))

Дата _____

Приложение № 3 к Порядку
обращения родителей (законных **представителей**)
за получением **компенсации** платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Бланк уведомления об отказе в назначении и выплате компенсации

Уважаемая (ый) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в назначении выплаты **компенсации** платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих **образовательную** деятельность по причине (причины отказа со ссылкой на нормативный правовой акт): _____

Дата _____

Подпись руководителя _____

Уведомление получил _____

(Подпись родителя (законного представителя))

Дата _____

Порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за «присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – компенсация).

2. Муниципальные образовательные организации, не обслуживаемые МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений», производят расчет суммы, подлежащей компенсации, формируют сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию и направляют их в МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений». Реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются руководителем образовательной организации и заверяются печатью.

3. МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений» производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формируют реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляют его ежемесячно в срок до 10 числа каждого месяца в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – «Управление социальной политики министерства социальной политики) Свердловской области по городу Алапаевску и Алапаевскому району».

4. Сводный реестр подписывается начальником Управления образования Муниципального образования город Алапаевск и начальником МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений» и заверяется печатью.

5. Форма и способ предоставления реестров лиц, имеющих право на компенсацию, определяются Министерством Социальной политики Свердловской области.

6. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей), вносящему родительскую плату за присмотр и уход ребенка в соответствии с договором с муниципальным образовательным учреждением, реализующего программы дошкольного образования.

7. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по заявлению получателей осуществляется следующим способом:

7.1. Перечисление в счет кредитной организации.

7.1.1. Компенсация выплачивается в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 73-03 «Об образовании в Свердловской области», в целях материальной поддержки воспитания детей, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющие образовательную деятельность исчисляется от фиксированной суммы 1231,00 рубля, утвержденной постановлением

Правительства Свердловской области от 29 декабря 2016 года № 934-ПП в размере:

- 7.2. 20 процентов на первого ребенка.
- 7.3. 50 процентов на второго ребенка.
- 7.4. 70 процентов на третьего ребенка.
- 7.5. 100 процентов на четвертого и последующих.

Компенсация не начисляется родителям (законным представителям), которые в соответствии с муниципальным правовым актом, либо по решению учредителя полностью освобождены от родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях.

8. При определении размера компенсации в составе семьи учитываются дети до достижения ими возраста 18 лет, за исключением детей:

- 8.1. В отношении которых, родитель (законный представитель) лишен родительских прав.
- 8.2. В отношении которых, отменено усыновление.
- 8.3. Находящиеся на полном государственном обеспечении в учреждениях для детей сирот, оставшихся без попечения родителей.

9. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

10. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного настоящим постановлением.

11. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 11.1. Утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации.
- 11.2. Прекращение посещения образовательной организации ребенком, за которого выплачивалась компенсация.
- 11.3. Задолженность по родительской плате более трех месяцев.

Выплата компенсации прекращается с месяца, *следующего* за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

12. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательные организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

13. Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на руководителей образовательных организаций и на МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений» Муниципального образования город Алапаевск.

14. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Приложение № 1 к Порядку
выплаты компенсации платы,
 взимаемой с **родителей** (законных представителей)
 за «присмотр и уход за детьми, осваивающими
 образовательные программы дошкольного
 образования в организациях, осуществляющих
 образовательную деятельность»

Сводный реестр лиц, имеющих право на компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

№ п/п	Наименование кредитной организации	Год периода выплаты	Месяц периода выплаты	Номер лицевого счета в кредитной организации	Сумма к выплате	Фамилия получателя	Имя получателя	Отчество получателя	Дата рождения получателя	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия документа, удостоверяющего личность	Номер документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Наименование населенного пункта места жительства получателя	Наименование улицы места жительства	Номер дома места жительства получателя	Номер корпуса места жительства получателя	Номер квартиры места жительства получателя	
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					

Итого: сумма цифрами (сумма прописью) _____ коп.

Начальник Управления образования
 Муниципального образования
 город Алапаевск

С.В. Болотов

Исполнитель: